

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 комбинированного вида»**

683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королёва, д. 47/3,
тел/факс 8(415)27-28-55, тел. 8(415)27-01-92; эл. почта mdou-11@pkgo.ru

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
протокол от 13 апреля 2017 г.
№ 3

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 11»
_____ Коротаяева Е.В.
приказ от 17 апреля 2017 г.
№ 46/2

ПРИНЯТО

Советом родителей
протокол от 14 апреля 2017 г.
№ 2

**Положение о внутренней системе оценки
качества образования в МАДОУ «Детский сад № 11»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цель, задачи и порядок оценки качества образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 комбинированного вида» в соответствии со статьей 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. № 1155, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», «Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2013 №1324 и Уставом МАДОУ «Детский сад № 11» (далее - Организация).

1.2. Внутренняя система оценки качества образования Организации (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в организации, обеспечения участников образовательных отношений и общества в целом объективной и достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого Организацией, и о его тенденциях развития.

В рамках ВСОКО осуществляется внутренняя оценка качества образования, выполняемая самостоятельно Организацией с помощью процедур самообследования и мониторинга.

Внутренняя оценка образовательных достижений воспитанников осуществляется педагогическими работниками.

1.3. Принципы функционирования ВСОКО:

- объективность оценки качества образования;
- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальная и личностная значимость;
- возрастно-психологическая адекватность оценочных процедур и показателей качества;
- открытость и прозрачность процедур оценки качества образования;
- гласность при обсуждении процедур, технологий и результатов оценки качества образования;
- открытость и доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей.
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели.

2. Основные цели, задачи, предмет оценки качества дошкольного образования Организации.

2.1. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым ФГОС ДО:

- образовательных программ дошкольного образования, реализуемых образовательной организацией;
- результатов освоения образовательных программ дошкольного образования;
- условий реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

2.2.1. получать объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в дошкольной Организации.

2.2.2. предоставлять всем участникам образовательного процесса и общественности достоверную информацию о качестве образования;

2.2.3. принимать обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

2.2.4. прогнозировать развитие образовательной системы дошкольной Организации.

2.3. Предметом оценки качества образования в Организации являются условия: финансовые, материально-технические, кадровые, психолого-педагогические, предметно-пространственная развивающая среда.

2.4. Результативный компонент ВСОКО

Данные, полученные в ходе процедур в рамках ВСОКО, используются для выработки оперативных решений и лежат в основе управления качеством дошкольного образования Организации.

3 . Основные показатели процедуры оценки качества дошкольного образования Организации.

3.1. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности дошкольной Организации, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

3.2. Оценка качества условий реализации образовательной программы дошкольного образования. При определении показателей качества реализации образовательной программы дошкольного образования, целесообразно использовать показатели, разработанные Минобрнауки РФ (см. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2013 №1324).

3.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество условий реализации ООП образовательного учреждения.
- качество организации образовательной деятельности.
- качество результатов освоения ООП образовательного учреждения.

3.4. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

3.4.1. Содержание процедуры оценки качества условий реализации ООП ДО образовательного учреждения включает в себя:

1) требования к условиям:

- наличие системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, с целью корректировки образовательного маршрута индивидуального развития
- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом;
- оценка возможности предоставления информации о ООП ДО родителям (законным представителям) и заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;
- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня и т.п.).
- динамика состояния здоровья и психофизического развития обучающихся.

2) требования к кадровым условиям:

- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов;

- уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших КПК);
 - динамика роста категоричности;
 - результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);
 - наличие кадровой стратегии.
- 3) требования к материально-техническим условиям:
- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
 - оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
 - оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
 - информационно - технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения)
- 4) требования к финансовым условиям:
- финансовое обеспечение реализации ООП образовательного учреждения осуществляется на основе утвержденной сметы
- 5) требования к развивающей предметно-пространственной среде:
- соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой образовательной программе ДОО и возрастным возможностям воспитанников;
 - организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
 - наличие условий для инклюзивного образования (в случае его организации);
 - наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе детей разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения;
 - учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

3.4.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательной деятельности включает в себя:

- результаты лицензирования;
- оценку рациональности выбора рабочих программ и технологий;
- обеспеченность методическими пособиями и литературой;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;

- оценку открытости дошкольной Организации для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей;
- участие в конкурсах и мероприятиях разного уровня;

3.3.3. Содержание процедуры оценки качества результатов освоения ООП ДО включает в себя: (выбрать, в соответствии с реализуемой программой)

- наличие системы педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития ребенка и степень освоения ООП ДОУ;
- наличие психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- динамика показателя здоровья детей;
- уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг ДОО.

3.4. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности дошкольной образовательной Организации.

3.5. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

4. Результаты процедуры внутренней оценки качества образования.

4.1. Материалы процедуры внутренней оценки качества образования хранятся в Организации в течение трех лет.

4.2. Результаты процедуры внутренней оценки качества образования представляются в материалах самообследования Организации и размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

5. Заключительное положение

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего Организации и действует до принятия нового.