

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 комбинированного вида»**

683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королёва, д.47/3, ОГРН 1024101017126
ИНН 4100018182 тел/факс: 8 (4152) 27-28-55, тел. 8 (4152) 27-01-92, эл. почта: mdou-11@pkgo.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
№ 1 от 08.09.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО.
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 11»
_____ Е.В. Коротаева
приказ от 19.09.2014 г. № 70/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению Федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования в
МАДОУ «Детский сад № 11»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 комбинированного вида» (далее – Учреждение). Рабочая группа по введению государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создается в соответствии с решением педагогического совета. На период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования) в целях информационного и методического сопровождения инновационного процесса и регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО в Учреждении.

1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС дошкольного образования, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, общественными объединениями и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС дошкольного образования.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами муниципального уровня, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- мониторинг степени готовности педагогических работников ДОУ к введению ФГОС дошкольного образования;
- создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума и Программы развития ДОУ на 2014-2015гг.;
- анализ и удовлетворение потребностей ДОУ в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение взаимодействия ОУ с МАОУ «Гимназия №39»;
- информирование общественности о введении ФГОС дошкольного образования через информационные стенды, родительские собрания, электронные ресурсы учреждения.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- Информационная:
 - формирование банка информации по основным введениям ФГОС дошкольного образования (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);
 - разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффективности ФГОС дошкольного образования в ДОУ;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результатах её освоения;
- Координационная:
 - координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования;
 - определение механизма разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
 - взаимодействие ДОУ с Департаментом социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам введения ФГОС дошкольного образования;
- Экспертно-аналитическая:
 - мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС дошкольного образования на разных этапах;
 - анализ хода введения и реализации ФГОС дошкольного образования.

4 Состав рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива и утверждается приказом заведующей ДОУ.

4.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

5 Порядок деятельности Рабочей группы

Рабочая группа осуществляет деятельность в соответствии с годовым планом работы группы. Распределение обязанностей осуществляется на основе решений рабочей группы в соответствии с занимаемой должностью.

5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляется председателем, который:

- Открывает и ведёт заседание Рабочей группы;
- Осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
- Отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

5.2. Секретарь ведёт протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

5.3. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях;
- принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
- исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

6. Права и обязанности Рабочей группы

Члены группы для решения возложенных на неё задач имеют в пределах компетенции право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС дошкольного образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях по вопросам, связанным с введением ФГОС дошкольного образования;
- каждый член группы имеет право на стимулирование труда (за работу не входящую в круг должностных обязанностей в размере до 50 % на основании представления председателя рабочей группы).

7. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования;
- качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования, плана мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- компетентность принимаемых решений.
- Каждый член группы несет персональную ответственность за исполнение возложенных обязанностей.

8. Делопроизводство

8.1. Обязательным документом Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

8.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведёт секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

8.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.4. Протоколы рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

8.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трёх лет.