**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 комбинированного вида»**

683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королёва, д.47/3, ОГРН 1024101017126
ИНН 4100018182 тел/факс: 8 (4152) 27-28-55, тел. 8 (4152) 27-01-92, эл. почта: mdou-11@pkgo.ru

ПРИНЯТЫ
педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 11»
от 24 февраля 2022 г. № 05

УТВЕРЖДЕНЫ.
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 11»
_____ Е.В. Коротаяева
приказ от 24.02.2022 г. № 23/1

ПРИНЯТЫ
Советом родителей
МАДОУ «Детский сад № 11»
от 21 февраля 2022 г. № 04

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
обучающихся МАДОУ «Детский сад № 11»**

г. Петропавловск-Камчатский

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся МАДОУ «Детский сад № 11» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Учреждения и другими действующими нормативными актами.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения эффективного взаимодействия участников образовательного процесса, а также комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения, Совет родителей (законных представителей) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим пребывания обучающихся в Учреждении – пять дней в неделю с 12-часовым пребыванием в режиме полного дня: с 7.30 до 19.30. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Приём детей в Учреждение осуществляется с 07.30 до 08.30 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым режимом дня. Образовательная деятельность реализуется согласно действующим основным образовательным программам дошкольного образования, годовому плану

работы и утвержденному расписанию непосредственно образовательной деятельности, составленному в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

2.4. Предельная наполняемость группы обучающимися определяется площадью помещений групповой ячейки.

2.5. Администрация Учреждения имеет право:

2.5.1 объединять группы в случае необходимости в связи с низкой наполняемостью обучающимися;

2.5.2. закрывать Учреждение для проведения санитарного дня (ежемесячно) по графику и для выполнения плановых и аварийных ремонтных работ в течение года.

3. Здоровье обучающихся

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями в групповой и (или) медицинским работником в медицинском кабинете, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.2. Выявленные обучающиеся с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в учреждение здравоохранения с сопровождающим.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребёнка имеются особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность руководителя учреждения, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. Родители (законные представители) информируют Учреждение о предстоящем отсутствии обучающегося в Учреждении или его болезни по телефону 27-01-92 до 8.30 в рабочие дни.

В случае заболевания обучающегося, подтвержденного заключением организации здравоохранения, либо выявленного медицинским работником Учреждения, родители (законные представители) принимают меры по восстановлению его здоровья и не допускают посещения учреждения в период заболевания.

3.6. Допуск обучающихся к посещению Учреждения после перенесенного заболевания осуществляется при наличии медицинского заключения (медицинской справки) в медицинском кабинете учреждения с выдачей родителям (законным представителям) обучающегося талона-допуска в детский коллектив.

Медицинская справка на бумажном носителе должна:

- 1) оформляться с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии);
- 2) подписываться врачом (фельдшером, акушеркой) и заверяться личной печатью врача;
- 3) заверяться печатью медицинской организации (при наличии), на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с учредительными документами.

Допуск обучающегося к посещению Учреждения после отсутствия в учреждении более пяти рабочих дней без обращения за медицинской помощью в организации здравоохранения по факту заболевания осуществляется в медицинском кабинете Учреждения после опроса родителя (законного представителя) о состоянии здоровья ребенка и его осмотра медицинским работником или лицом, его заменяющим, проведения бесконтактной термометрии и выдачи талона-допуска в детский коллектив.

3.7. Учреждение осуществляет охрану здоровья обучающихся на основании действующего договора с организацией здравоохранения и/или

лицензии образовательного учреждения на осуществление медицинской деятельности:

- оказание медико-санитарной помощи;
- проведение периодических медицинских осмотров и направление обучающегося для дальнейшего обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний;
- проведение профилактических (в т.ч. вакцинопрофилактика) и противоэпидемических мероприятий по плану и (или) по необходимости.

4. Обеспечение безопасности

4.1. Учреждение обязано создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимся, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранение его жизни и здоровья.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

4.2.1. Соблюдать установленные в учреждении правила безопасности, пропускной и внутриобъектовый режимы.

4.2.2. Извещать воспитателя о смене номера телефона, места жительства и иных существенных изменениях.

4.3. Родители (законные представители) обязаны **лично** передавать и забирать обучающегося у воспитателя, не передоверяя эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам. В исключительном случае приводить и забирать ребёнка имеет право доверенное лицо в возрасте старше 18 лет на основании дополнительного соглашения к Договору, заключённому между Учреждением и родителем (законным представителем), с указанием паспортных данных доверенного лица. Доверенное лицо родителя (законного представителя) обязано соблюдать условия действующего Договора об образовании.

4.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

4.5. Въезд автотранспорта на территорию учреждения, парковка автотранспорта на въездах на территорию Учреждения запрещена.

4.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (медицинских препаратов, спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, мелких предметов, продуктов питания).

4.7. Не допускать наличия у обучающихся ценных вещей (сотовых телефонов, планшетов, электронных игр и пр.), ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей Учреждение ответственности не несет.

4.8. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарственные средства или самостоятельно принимать их ребенку.

4.9. Запрещено курение в помещениях и на территории ДОУ.

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает обучающегося 5-ти разовым полноценным сбалансированным питанием в соответствии с утвержденным меню и режимом дня (в зависимости от возраста ребенка): 8.40-8.50 – завтрак, 10.30-10.55 – второй завтрак, 12.00-12.25 – обед, 15.30 – полдник, 18.30 – ужин.

5.2. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возложен на медицинского работника и бракеражную комиссию Учреждения.

6. Внешний вид и одежда обучающихся

6.1. Требования к одежде обучающихся Учреждения – функциональность, безопасность, гигиеничность, удобство, целесообразность согласно санитарным требованиям. Данные требования определены в полном объеме в Положении о требованиях к одежде обучающихся МАДОУ «Детский сад № 11».

6.2. Одежда должна быть легка в обращении, застежки, молнии спереди. Для детей 5-7 лет в элементе одежды и обуви используются молнии, пуговицы,

шнуровки и завязки, металлические застежки, для рук – варежки и перчатки; для детей 2-4 лет – молнии, застежки на основе липучки, для рук – варежки.

Для обеспечения сохранности детских варежек и перчаток рекомендуется закреплять их на резинке.

6.3. Одежда должна быть чистой, подобрана по возрасту, росту и размеру ребенка и соответствовать погодным условиям, температуре в помещении Учреждения.

6.4. Во избежание детского травматизма не допускается ношение обучающимися цепочек, бус, сережек, браслетов и часов.

6.5. Для сменной обуви и обуви в летний период рекомендуется использовать сандалии (босоножки) с металлической застежкой (липучкой) с фиксируемым жестким задником. Не допускается ношение шлепанцев, тряпичных тапочек, сланцев.

6.6. Для прогулки на улице родители обеспечивают детей непромокаемой одеждой, нескользкой и непромокаемой обувью по размеру и сезону. Для выполнения режима дня для обучающихся в части организации прогулки осенью и весной родителями предусматривается дополнительный комплект верхней одежды: штаны и варежки.

6.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

6.8. Порядок шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители). Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их. В шкафу каждого ребенка должны быть пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6.9. Родители (законные представители) обязаны содержать в чистом виде спортивную форму ребенка, одежду для плавания.

7. Пребывание обучающихся в Учреждении

7.1. Учреждение обязано обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных договором об образовании, в полном объеме и в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой Учреждения.

7.2. Учреждение может предоставлять обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы), наименование, объём и форма которых определяется в дополнительном соглашении к договору об образовании. Устанавливать и взимать с родителя (законного представителя) плату за дополнительные образовательные услуги.

7.3. Учреждение может проводить обследования обучающихся специалистами психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее – ППк) с целью обеспечения его полноценного развития и своевременного оказания необходимой педагогической помощи. Доводить до сведения родителей (законных представителей) результаты обследования в доступной форме.

7.4. Направлять Обучающегося на территориальную (краевую) психолого-медико-педагогическую комиссию с письменного согласия родителя (законного представителя) с целью определения образовательной программы дальнейшего обучения ребенка или разрешения спорных вопросов.

7.5. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в часы приема.

7.6. Использование личных игрушек, спортивных предметов (велосипедов, аргамаков и пр.) в Учреждении не допускается.

7.7. Сохранение места для обучающегося в Учреждении на период очередного отпуска родителей (законных представителей) обеспечивается в течение не более 3-х месяцев на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием периода отпуска. Заявление об отпуске предоставляется руководителю Учреждения не позднее чем за 3 рабочих дня до начала отпуска при предоставлении чека (платежного поручения) о внесении родительской платы за присмотр и уход за обучающимся на его лицевой счет за текущий месяц и соответствующей квитанции о размере этой платы. Форма заявления о сохранении места за обучающимся на период отпуска родителей

(законных представителей) размещена на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Допускается подача заявления о сохранении места в Учреждении на период очередного отпуска родителей (законных представителей) посредством электронной почты Учреждения не позднее чем за 3 рабочих дня до начала отпуска при предоставлении чека (платежного поручения) о внесении родительской платы за присмотр и уход за обучающимся на его лицевой счет за текущий месяц и соответствующей квитанции о размере этой платы.

7.8. Для сохранения места для обучающегося на период закрытия Учреждения для проведения ремонтных работ и других мероприятий, связанных с обеспечением бесперебойного функционирования Учреждения, письменного заявления от родителей (законных представителей) не требуется.

7.9. Родители (законные представители) бережно относятся к имуществу Учреждения, возмещают ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Родители (законные представители) ежемесячно вносят родительскую плату за присмотр и уход за обучающимся в соответствии с суммой, указанной в квитанции. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца.

8. Права обучающихся

8.1. Учреждение реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся, посещающие Учреждение, имеют право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей;
- получение коррекционной помощи;

- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями Учреждения.

9. Поощрение и дисциплинарное взыскание

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся в Учреждении не применяются.

9.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.3. Поощрение обучающихся за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.