

УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления образования
администрации Петропавловск-
Камчатского



городского округа

2015 № 05-01-05/58

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 11 комбинированного вида»

г. Петропавловск-Камчатский
2015 г.

1. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 комбинированного вида» (далее – Образовательная организация) является автономным учреждением, созданным с целью воспитания личности, социально-адаптированной к условиям жизни в современном обществе.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.2 Полное наименование Образовательной организации: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 комбинированного вида».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МАДОУ «Детский сад № 11».

1.3. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и подзаконными актами федеральных органов исполнительной власти, нормативно-правовыми актами Камчатского края, органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, настоящим Уставом.

1.4. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – городской округ). От имени городского округа функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице её органов (далее – Учредитель).

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.7. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней

имущества в определенных законодательством Российской Федерации средствах массовой информации.

1.8. Место нахождения и юридический адрес Образовательной организации: ул. Академика Королева, д. 47/3, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683009.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Образовательной организации законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента получения ею лицензии.

2. Цели и предмет деятельности Образовательной организации

2.1. Целями деятельности Образовательной организации являются:

2.1.1 создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей, снижения заболеваемости;

2.1.2 формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

2.1.3 осуществления коррекции психофизических дефектов (речевых, интеллектуальных, двигательных, эмоциональных);

2.1.4 разработки и внедрения новых организационных педагогических форм и методов воспитания дошкольников;

2.1.5 приобщения детей к общечеловеческим ценностям;

2.1.6 взаимодействия с семьями детей для обеспечения полноценного развития каждого ребенка.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности Образовательной организации):

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.3. Деятельность Образовательной организации строится на принципах демократии, гуманизма, общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей, информационной открытости и автономности, светского характера образования.

2.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

3) формирование у детей начальных представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизни;

4) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

5) расследование и учет несчастных случаев с детьми во время пребывания в Образовательной организации.

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

2.5.1 индивидуальные (групповые) занятия по изучению иностранных языков;

2.5.2 индивидуальные (групповые) занятия в театральном кружке;

2.5.3 индивидуальные (групповые) занятия в спортивной секции;

2.5.4 индивидуальные (групповые) занятия в хореографическом кружке;

2.5.5 индивидуальные (групповые) занятия в вокальном кружке;

2.5.6 индивидуальные (групповые) занятия в кружке по обучению изобразительному искусству;

2.5.7 индивидуальные (групповые) занятия с учителем-логопедом;

2.5.8 индивидуальные (групповые) занятия с учителем-дефектологом;

2.5.9 индивидуальные (групповые) занятия с педагогом-психологом;

2.5.10 индивидуальные (групповые) занятия по подготовке к школе (повышенный уровень);

2.5.11 организация и проведение открытых культурно-массовых мероприятий (театрализованное представление, концерт, тематический вечер, праздник и прочее);

2.5.12 группы кратковременного пребывания;

2.5.13 группа вечернего пребывания;

2.5.14 группа выходного дня.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.7. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.8. Доход от деятельности, указанной в 2.5. настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.9. Образовательная организация организывает питание детей в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем образовательной организации, с учетом физиологических потребностей детей в энергии, пищевых веществах и суточных наборах продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях,

рекомендуемых санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.10. В образовательной организации созданы условия для осуществления медицинской деятельности в соответствии с действующей лицензией и на основании договора с медицинской организацией.

2.11. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

2.12. Общие принципы закупок товаров, работ, услуг и основные требования, применяемые к закупкам товаров, работ, услуг, осуществляемым Образовательной организацией, регламентируются Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 11 комбинированного вида».

2.13. В целях регламентации деятельности всех участников образовательного процесса в Образовательной организации принимаются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, инструкции и правила. Локальные акты, принятые Образовательной организацией в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Указанные локальные акты могут быть отменены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, либо по мотиву их нецелесообразности (необоснованности).

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации

3.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

3.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

3.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

3.6. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

3.7. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

3.8.1 собственные средства Образовательной организации;

3.8.2 имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

3.8.3 доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательной организацией самостоятельно;

3.8.4 средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

3.8.5 средства, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации от взыскания неустоек (пеней, штрафов) с поставщиков, исполнителей, подрядчиков за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

3.8.6 средства, полученные из других, не запрещенных законом источников.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Образовательная организация с согласия Учредителя вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.9. настоящего Устава в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.13. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и

обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией собственником или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Доходы Образовательной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются Образовательной организацией для достижения целей, ради которых она создана.

Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организации деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

4. Организация воспитательно-образовательного процесса

4.1. Режим работы Образовательной организации: пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.30 ч. до 19.30 ч.

4.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и опубликован на официальном сайте Образовательной организации.

4.3. Образовательная организация обеспечивает при наличии соответствующих условий получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из Образовательной организации:

1) в связи с получением образования (сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом);

2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации.

4.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах.

4.5.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.5.2. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.5.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5.4. Количество детей в группах Образовательной организации регламентируется государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.6. Образовательная организация реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по развитию и образованию детей по направлениям:

- социально-коммуникативное;
- познавательное;
- речевое;
- художественно-эстетическое;
- физическое.

4.7. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

4.8. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.9. Образовательные программы в Образовательной организации обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

4.10. Образовательные программы в Образовательной организации реализуются самостоятельно. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций.

4.11. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.12. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое, интеллектуальное и личностное развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения, творческих способностей ребенка, коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.13. Образовательная деятельность Образовательной организации осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

4.14. Образовательная организация устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий Образовательной организации, содержания образовательных программ. Деятельность регламентируется режимом дня возрастных групп.

4.15. Образовательная организация устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующий санитарным правилам и нормативам.

4.16. При реализации образовательной программы в Образовательной организации может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) оптимизации работы с группой детей.

4.17. В Образовательной организации при необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.18. Освоение образовательных программ дошкольного образования в Образовательной организации не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.19. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

4.20. Образовательная организация на основании распоряжения Учредителя вправе осуществлять образовательную деятельность для детей, не охваченных системой дошкольного образования, в Центре семейного воспитания.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются воспитанники (далее – обучающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники организации, а также организации, осуществляющие в сетевой форме образовательную деятельность в Образовательной организации.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Образовательная организация обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающийся имеет право на:

5.4.1 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.4.2 получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

5.4.3 предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психологической помощи, бесплатной педагогической коррекции;

5.4.4 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

5.4.5 получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5.4.6 бесплатное пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;

5.4.7 удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

5.5.1 знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.5.2 защищать права и законные интересы обучающихся;

5.5.3 получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие

на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.5.4 присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.5.5 принимать участие в управлении Образовательной организацией, в формах:

- совет родителей;
- педагогический совет (с правом совещательного голоса);
- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- родительское собрание.

5.5.6 досрочно расторгнуть договор между Образовательной организацией и родителями (законными представителями).

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

5.6.1 выполнять настоящий Устав;

5.6.2 соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений (условия договора) между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, прекращения этих отношений;

5.6.3 уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации;

5.6.4 вносить плату за содержание ребенка в Образовательной организации в срок, установленный в договоре.

5.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. К педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством установлен запрет или ограничение на занятие педагогической деятельностью.

5.8. Педагогические работники Образовательной организации имеют право:

5.8.1 на получение работы, обусловленной трудовым договором с Образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.8.2 на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

5.8.3 на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания в рамках реализуемых в Образовательной организации образовательных программ;

5.8.4 на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5.8.5 на участие в разработке образовательных программ, осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности;

5.8.3 на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

5.8.4 на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления:

- педагогический совет;

- общее собрание работников;

- совет родителей;

- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8.6 иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники обязаны:

5.9.1 соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательной организации;

5.9.2 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, реализуемых в Образовательной организации, в соответствии с занимаемой должностью;

5.9.3 применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.9.4 своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по ведению воспитательно-образовательного процесса;

5.9.5 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.9.6 развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.9.7 систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.9.8 проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.9.9 проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.9.10 сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, обучения, развития обучающихся, деятельности Образовательной организации;

5.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.11. Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим себя условия о взаимных правах и обязанностях, об ответственности сторон возникающими в процессе обучения и воспитания детей.

5.12. Образовательные организации, реализующие образовательные программы в Образовательной организации в сетевой форме, осуществляют образовательную деятельность на основании договора между организациями.

5.13. Образовательная организация, реализующая в сетевой форме образовательные программы в Образовательной организации, несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и договором между организациями, за качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

6. Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя

6.1. Учредителем Образовательной организации является Петропавловск-Камчатский городской округ.

6.2. От имени городского округа функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

6.3. Учредитель:

6.3.1 утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения и дополнения;

6.3.2 направляет в орган, осуществляющий функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа предложение о закреплении за Образовательной организацией недвижимого имущества (об изъятии данного имущества);

6.3.3 принимает по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

Петропавловск-Камчатского городского округа, решения об отнесении имущества Образовательной организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава, особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Образовательной организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

6.3.4 рассматривает и одобряет по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.3.5 дает согласие на внесение Образовательной организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

6.3.6 представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Образовательной организации;

6.3.7 формирует и утверждает муниципальное задание Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

6.3.8 рассматривает предложения руководителя Образовательной организации о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии ее представительств;

6.3.9 назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

6.3.10 представляет на рассмотрение наблюдательного совета Образовательной Организации предложения и принимает решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного Образовательной Организации по вопросам:

- о внесении изменений в устав Образовательной организации;
- о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

6.3.11 принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий;

6.3.12 решает иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.13 орган, осуществляющий функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа по предложению Учредителя закрепляет за Образовательной организацией недвижимое и особо ценное движимое имущество (изымает данное имущество).

6.1.14 Учредитель доводит свои решения до Образовательной организации в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты их принятия.

7. Управление Образовательной организацией

7.1. Для практического текущего руководства деятельностью в Образовательной организации создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

7.1.1. В состав наблюдательного совета Образовательной организации входят представители учредителя Образовательной организации, представители органа, осуществляющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области образования. В состав наблюдательного совета Образовательной организации могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Образовательной организации.

7.1.2. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательной организации. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Образовательной организации не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательной организации. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.1.4. Членами наблюдательного совета из их числа избирается Председатель наблюдательного совета Образовательной организации на срок полномочий наблюдательного совета Образовательной организации простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательной организации.

7.1.5. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем наблюдательного совета Образовательной организации.

7.1.6. Наблюдательный совет Образовательной организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.1.7. Председатель наблюдательного совета Образовательной организации организует работу наблюдательного совета Образовательной организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.1.8. В отсутствие председателя наблюдательного совета Образовательной организации его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Образовательной организации, за исключением представителя работников Образовательной организации.

7.1.9. Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

7.1.9.1 предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о внесении изменений в устав Образовательной организации;

7.1.9.2 предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

7.1.9.3 предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;

7.1.9.4 предложения учредителя или руководителя Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

7.1.9.5 предложения руководителя Образовательной организации об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.1.9.6 проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

7.1.9.7 по представлению руководителя Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

7.1.9.8 предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.1.9.9 предложения руководителя Образовательной организации о совершении крупных сделок;

7.1.9.10 предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.1.9.11 предложения руководителя Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

7.1.9.12 вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации;

7.1.9.13 наблюдательный совет утверждает положение о закупке Образовательной организации.

7.1.10. Заседания наблюдательного совета (далее - заседание) собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.1.11. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Образовательной организации или руководителя Образовательной организации. Дата, место проведения заседания назначается председателем наблюдательного совета Образовательной организации. Члены наблюдательного совета Образовательной организации и иные приглашенные на заседание участники извещаются о проведении заседания письмом с уведомлением о вручении либо телефонограммой не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

7.1.12. В заседании наблюдательного совета Образовательной организации вправе участвовать руководитель Образовательной организации. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Образовательной организации лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Образовательной организации, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательной организации.

7.1.13. Заседание наблюдательного совета Образовательной организации является правомочным, если все члены наблюдательного совета Образовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Образовательной организации своего голоса другому лицу не допускается.

7.1.14. Каждый член наблюдательного совета Образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Образовательной организации.

7.1.15. Первое заседание наблюдательного совета Образовательной организации после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Образовательной организации созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

7.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующая (далее - руководитель Образовательной организации), которая осуществляет текущее руководство деятельностью

Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Образовательной организации или иных органов Образовательной организации.

7.2.1. Руководитель Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, ее годовую бухгалтерскую отчетность, осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, издает приказы по вопросам относящимся к его компетенции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

7.3. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание), является коллегиальным органом самоуправления Образовательной организации.

7.3.1. В состав Общего собрания Образовательной организации входят все работники, состоящие с работодателем в трудовых отношениях. Руководитель обязан предоставить работникам или представителям работников необходимое помещение для проведения собрания и не вправе препятствовать его проведению. Собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работающих. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих на собрании работников. На Общее собрание могут быть приглашены представители Учредителя, организаций, учреждений и органов, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образовательной деятельности и трудовых отношений. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.3.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием на календарный год избирается председатель и секретарь. При отсутствии председателя и секретаря по уважительной причине их обязанности выполняют временно избираемые Общим собранием работники Образовательной организации. Председателем и секретарем работники могут назначаться неограниченное количество раз.

7.3.3. Общее собрание проводится:

- по решению Общего собрания;
- по инициативе руководителя Образовательной организации;
- по предложению (требованию) не менее 1/3 работников;
- по предложению Учредителя Образовательной организации.

Общие собрания проводятся по повестке, которая доводится до сведения работников не менее, чем за 2 недели до их проведения. Объявление о повестке, дате, месте, времени проведения Общего собрания вывешивается на видном и доступном для ознакомления месте.

7.3.4. Общего собрания имеет право:

7.3.4.1 на обсуждение и внесение Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

7.3.4.2 принимать решения, способствующие оптимальной организации образовательного процесса и развитию кадрового потенциала;

7.3.4.3 выходить с предложениями и заявлениями на руководителя Образовательной организации, Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, надзорные органы, общественные организации;

7.3.4.4 принимать решения о награждении работников;

7.3.4.5 принимать решения и ходатайствовать в Комиссию по стимулированию о поощрении работника, а также о неустановлении работнику стимулирующих выплат, повышающих коэффициентов, персональных повышающих коэффициентов и надбавок в связи с чрезвычайным происшествием, произошедшим по вине работника, а также в связи с грубым нарушением настоящего Устава, должностной инструкции, трудового договора и других локальных актов;

7.3.4.6 принимать решения в вопросах финансово-хозяйственной деятельности в части обеспечения социальных гарантий и охраны труда работников;

7.3.4.7 делегировать работников в качестве представителей трудового коллектива для участия в работе комиссий по проведению обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования Образовательной организации, средств индивидуальной защиты работников на соответствие их нормам и правилам по охране труда, и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков;

7.3.4.8 участвовать в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников;

7.3.4.9 принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, ненадлежащем исполнении работником возложенных на него трудовых функций и обязанностей и др.

7.3.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.3.6. Каждый работник Образовательной организации на Общем собрании трудового коллектива имеет право:

- вносить предложения по повестке Общего собрания (изменения, дополнения) не менее, чем за 5 рабочих дней до его проведения;

- быть избранным в установленном порядке в органы Общего собрания (счетная комиссия, президиум и другое);

- вносить предложения по регламенту проведения Общего собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- обжаловать в установленном порядке решения Общего собрания;
- требовать исполнения решений Общего собрания.

7.3.7. Общее собрание несет ответственность за:

- реализацию возложенных функций не в полном объеме;
- несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу Образовательной организации.

7.3.8. Каждый член Общего собрания обязан:

- исполнять данные ему поручения должным образом и нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение этих поручений;
- исполнять решения Общего собрания, если они соответствуют законодательству и приняты в пределах установленной компетенции.

7.3.9. Решение Общего собрания оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь.

7.3.10. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

7.4. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления Образовательной организации.

7.4.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, руководитель, заместитель руководителя по воспитательно-методической работе, представитель Совета родителей Образовательной организации, представитель учебно-вспомогательного персонала, представитель обслуживающего персонала. На заседание Педагогического совета по решению его председателя и/или в зависимости от темы могут быть приглашены представители Учредителя, других организаций, учреждений, органов, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательной деятельности, а также представители организаций, учреждений, оказывающих финансовую поддержку деятельности Учреждения, надзорную деятельность, учёные, известные деятели сферы образования, культуры и др. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.4.2. Председателем педагогического совета Образовательной организации является руководитель Образовательной организации.

7.4.3. Педагогический совет Образовательной организации собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

7.4.4. Решения педагогического совета Образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

7.4.5. Решения педагогического совета Образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательного процесса,

реализуются приказами руководителя Образовательной организации в пределах его компетенции.

7.4.6. Педагогический совет имеет право:

7.4.6.1 самостоятельно проектировать, разрабатывать, утверждать, вносить изменения в образовательные программы Образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

7.4.6.2 определять перспективные и текущие задачи деятельности педагогического коллектива Образовательной организации, разрабатывать и утверждать, по согласованию с Учредителем, программу развития Образовательной организации;

7.4.6.3 организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары, объединения на базе Образовательной организации;

7.4.6.4 определять содержание образования, способы, формы, средства и методы организации воспитательно-образовательного процесса, совершенствовать их в процессе осуществления педагогической деятельности;

7.4.6.5 определять содержание работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;

7.4.6.6 определять направления экспериментальной деятельности, анализировать ее результаты;

7.4.6.7 рассматривать вопросы нарушения педагогическими работниками Устава Образовательной организации;

7.4.6.8 рассматривать представления педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;

7.4.6.9 утверждать план работы Образовательной организации на учебный год;

7.4.6.10 реализовывать возложенные на него функции;

7.4.6.11 образовывать из членов педагогического совета группы, комиссии и другие коллегиальные формирования для выполнения конкретной работы, определять их полномочия (права, обязанности, ответственность);

7.4.6.12 запрашивать в установленном порядке, получать и анализировать документы, материалы и информацию, необходимые для надлежащего выполнения возложенных на педагогический совет функций, и принимать соответствующие решения в рамках действующего законодательства.

7.4.7. Педагогический совет обязан:

- выполнять возложенные на него функции надлежащим образом;
- обеспечивать соблюдение прав своих членов;
- принимать решения, соответствующие действующему законодательству, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения и Положению;

- отчитываться о своей деятельности перед педагогами, родителями, органами управления образованием по итогам работы за отчетный период.

7.4.8. Решение педагогического совета Образовательной организации оформляется протоколом, подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Протоколы педагогических советов хранятся в делах Образовательной организации 3 года.

7.4.9. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

7.5. Совет родителей (законных представителей) Образовательной организации (далее – Совет) – коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, организации взаимодействия родительской общественности и Образовательной организации.

7.5.1. В состав Совета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности (по 1 человеку от каждой группы). В состав Совета могут входить сотрудники-родители воспитанников, посещающих Учреждение. На заседание Совета могут приглашаться руководитель, педагогические, медицинские и другие работники Образовательной организации, представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

7.5.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря. Срок полномочий Совета 1 учебный год. Членом Совета родитель (законный представитель) может избираться неограниченное количество раз. Заседание Совета созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

7.5.3. Заседания Совета правомочны, если на них присутствуют не менее 80% его состава. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

7.5.4. Компетенция Совета родителей Образовательной организации:

7.5.4.1 рассматривает и обсуждает локальные нормативные акты Образовательной организации, затрагивающие права воспитанников и работников, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений, не противоречащих действующему законодательству;

7.5.4.2 участвует в определении приоритетных направлений воспитательно-образовательной деятельности Образовательной организации;

7.5.4.3 обсуждает вопросы и вносит предложения в планирование педагогической деятельности в Образовательной организации;

7.5.4.4 рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг для воспитанников, в том числе и платных;

7.5.4.5 заслушивает информацию заведующей о создании условий для реализации образовательной программы в Образовательной организации и перспективах развития, вносит предложения по данным вопросам;

7.5.4.6 участвует в подведении итогов деятельности Образовательной организации за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

7.5.4.7 принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности к школьному обучению и др.;

7.5.4.8 оказывает помощь Образовательной организации в работе с неблагополучными семьями;

7.5.4.9 принимает участие в работе по защите прав и интересов участников образовательных отношений в Образовательной организации;

7.5.4.10 содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении: родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

7.5.4.11 оказывает посильную помощь Образовательной организации в реализации его уставных задач;

7.5.4.12 привлекает спонсорскую помощь организаций для финансовой поддержки Образовательной организации;

7.5.4.13 активно взаимодействует с родительской общественностью на групповых собраниях и доносит до ее сведения принятые решения и др. необходимую информацию;

7.5.4.14 совместно с руководителем принимает решения о награждении благодарственными письмами, грамотами наиболее активных представителей родительской общественности;

7.5.4.15 председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на заседаниях педагогического совета и администрации Образовательной организации.

7.5.5. Совет родителей Образовательной организации обязан:

- выполнять в полном объеме закрепленные за ним задачи и функции;
- принимать решения в интересах всех участников образовательных отношений и в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, Уставом учреждения;
- отчитываться о своей работе на общем собрании и на родительских собраниях в группах 1 раз в год.

7.5.6. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы заседания Совета подписываются председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протоколы ежегодно прошиваются, скрепляется подписью председателя Совета. Хранятся в делах Образовательной организации в течение 3 лет.

7.6. Родительское собрание – коллегиальный орган взаимодействия родительской общественности и Образовательной организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса и в интересах воспитанников Образовательной организации.

7.6.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Образовательную организацию. В случае необходимости на Родительское собрание приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Образовательной организации, представители Совета родителей, представители общественных организаций и Учредителя.

7.6.2. Решения и обращения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов, Совете родителей, на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса и при необходимости на общем собрании работников Образовательной организации. Решения, принятые на собрании большинством голосов родителей (2/3 присутствующих при явке не менее 90% от списочного состава воспитанников группы) и затрагивающие их права и законные интересы, не противоречащие действующему законодательству и другим нормативно-правовым актам, рассматриваются и принимаются Советом родителей Образовательной организации и учитываются администрацией Образовательной организации в вопросах управления и при принятии локальных нормативных актов.

7.6.3. Родительское собрание группы выбирает родительский комитет группы, председателя родительского комитета на срок не менее 1 учебного года. Председатель родительского комитета группы входит в состав Совета родителей Образовательной организации.

7.6.4. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Образовательной организации.

7.6.5. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

7.6.6. Компетенция Родительского собрания:

7.6.6.1 выбирает родительский комитет группы, председателя родительского комитета;

7.6.6.2 заслушивает вопросы планирования деятельности Образовательной организации (группы), вносит предложения в годовой план работы Образовательной организации (группы) в части организации воспитательно-образовательного процесса;

7.6.6.3 обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных, в том числе платных, услуг в Образовательной организации (группе);

7.6.6.4 изучает основные направления образовательной, оздоровительной, воспитательной и развивающей деятельности в Образовательной организации (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

7.6.6.5 знакомится с Уставом и другими локальными актами Образовательной организации, обращается в Совет родителей с предложениями о внесении необходимых изменений и дополнений;

7.6.6.6 обращается и в случае необходимости принимает участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Образовательной организации;

7.6.6.7 принимает информацию от администрации, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, плана финансово-хозяйственной деятельности, результатах развития воспитанников и их готовности к систематическому школьному обучению;

7.6.6.8 решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

7.6.6.9 участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Образовательной организации (группе);

7.6.6.10 принимает решение об оказании посильной помощи Образовательной организации (группе) в укреплении материально-технической базы, благоустройстве и ремонте помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности и с привлечением спонсорской помощи.

7.6.7. Родительское собрание несёт ответственность:

7.6.7.1 за выполнение закреплённых за ним задач и функций;

7.6.7.2 за соблюдение и защиту законных прав всех участников образовательных отношений при принятии решений;

7.6.7.3 за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Образовательной организации.

7.6.8. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом. Протоколы родительского собрания группы подписываются председателем родительского комитета и секретарём собрания. Протоколы общего собрания родителей подписываются председателем Совета родителей Образовательной организации или руководителем и секретарём. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протоколы родительских собраний ежегодно прошиваются, скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательной организации. Хранятся в делах Образовательной организации в течение 3 лет.

7.6.9. Срок полномочий Родительского собрания не ограничен.

8. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Образовательной Организации

8.1. Образовательная организация ведет бухгалтерскую отчетность на договорной основе с муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия».

8.2. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем.

8.3. Образовательной организацией ежеквартально и ежегодно представляется Учредителю отчет о своей работе в установленном законном порядке.

8.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Образовательной организации муниципального имущества осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем формах и средствах массовой информации.

8.6. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

8.6.1 Устав Образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения;

8.6.2 свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации;

8.6.3 решение о создании Образовательной организации;

8.6.4 решение о назначении руководителя Образовательной организации;

8.6.5 положения о филиалах, представительствах Образовательной организации;

8.6.6 документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Образовательной организации;

8.6.7 план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

8.6.8 годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации.

ПРОШУ ПРОНУМЕРОВАНО,
ОКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

№ 6 (89499) Шелли

ЛИСТОВ

Заявление на регистрацию «Детский сад № 11»
г. Петропавловск-Камчатский
Е.В. Коротаева



Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024
Основной государственный
регистрационный номер 102400101126
от 23 декабря 2015 г. за государственным
регистрационным номером 205401105343
Анна Осиповна Коротаева
(личностное лицо налогового органа) (подпись) (И.О.Ф.)