

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 комбинированного вида»**

683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королёва д.47/3,
тел/факс 8(4152)7-28-55, тел. 8(4152)7-01-92

ПРИНЯТО
педагогический совет № _____
от 18.12.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ
«Детский сад № 11»
_____ Е.В. Коротаева
приказ от 18.12.2015 г. № 113/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 комбинированного вида» в соответствии с Федеральным законом от «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30 августа 2013 г. №1014, Уставом учреждения, определяет цели, организацию деятельности педагогического совета Учреждения (далее – Педагогический совет), права, обязанность и ответственность Педагогического совета и его членов, а также порядок принятия и исполнения его решений.

1.2. Положение направлено на обеспечение гарантий педагогической деятельности, дальнейшее развитие образовательной деятельности Учреждения и повышение качества предоставления образовательных услуг.

2. Функции, цели, права и обязанности Педагогического совета

2.1. Компетенции Педагогического совета определены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и иными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим право на самостоятельность, и содействует расширению форм управления в сфере дошкольного образования.

2.3. Целью деятельности Педагогического совета является: принятие решений, способствующих повышению качества реализации образовательных программ дошкольного образования, организации образовательного процесса, присмотра и ухода за воспитанниками.

3. Права, обязанности, ответственность.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- самостоятельно проектировать, разрабатывать, принимать, вносить изменения в образовательные программы дошкольного образования учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- определять перспективные и текущие задачи педагогического коллектива Учреждения, концепцию и (или) программу развития Образовательной организации;
- определять содержание образования, формы, средства и методы организации учебно-воспитательного процесса, способы их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- рассмотрение вопросов нарушения педагогическими работниками Устава Учреждения;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- реализовывать возложенные на него функции;
- образовывать из членов педагогического совета группы, комиссии и другие коллегиальные формирования для выполнения конкретной работы, определять их полномочия (права, обязанности, ответственность);
- запрашивать в установленном порядке, получать и анализировать документы, материалы и информацию, необходимые для надлежащего выполнения возложенных на педагогический совет функций, и принимать соответствующие решения в рамках действующего законодательства.

3.2. Педагогический совет обязан:

- выполнять возложенные на него функции надлежащим образом;
- обеспечивать соблюдение прав своих членов;
- принимать решения, соответствующие действующему законодательству, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения и Положению;
- отчитываться о своей деятельности перед педагогами, родителями, органами управления образованием по итогам работы за отчетный период.

3.3. Педагогический совет несёт ответственность за:

- реализацию не в полном объеме возложенных функций;
- необоснованность и неправомерность принимаемых решений;
- недолжное обеспечение прав и обязанностей своих членов.

3.4. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- реализовывать свои права по своему усмотрению, руководствуясь законодательством, своим правосознанием и практическим опытом;
- участвовать в работе Педагогического совета в общепризнанных в деловом мире формах (принимать решение на заседании, вносить предложения по повестке, выполнять отдельные поручения и др.);

- вносить предложения, направленные на улучшение деятельности Педагогического совета, а также обжаловать в установленном порядке его неправомерные действия и решения.

3.5. Каждый член Педагогического совета обязан:

- участвовать в работе Педагогического совета и выполнять его решения, принятые в пределах предоставленной компетенции;
- осуществлять свою деятельность на должном профессиональном уровне, в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение даваемых ему поручений, связанных с работой Педагогического совета;
- отчитываться о своей работе в Педагогическом совете на его заседании;
- не допускать высказываний и суждений, не основанных на достоверных фактах;
- исключать действия, нарушающие закон и ущемляющие права и интересы других;
- информировать группы участников образовательного процесса, представителями которых они являются, о принятых на Педагогическом совете решениях.

3.6. Член Педагогического совета должен отвечать следующим требованиям:

- быть примером для работников и воспитанников Учреждения, образцом в работе, в быту и во взаимоотношениях с людьми.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, руководитель, заместитель руководителя по воспитательно-методической работе, представитель Совета родителей учреждения, представитель учебно-вспомогательного персонала, представитель обслуживающего персонала.

На заседание Педагогического совета по решению его председателя и/или в зависимости от темы могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, других организаций, учреждений, органов, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательной деятельности, а также представители организаций, учреждений, оказывающих финансовую поддержку деятельности Учреждения, надзорную деятельность, учёные, известные деятели сферы образования, культуры и др.

Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Полномочия членов Педагогического совета могут быть прекращены в связи с:

- прекращением трудовых отношений с Учреждением;
- длительным отсутствием по уважительной причине (более трех месяцев, отпуск, командировка и др.);
- допущением грубых нарушений Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- созывает заседание Педагогического совета (определяет повестку, дату, место, время его проведения, приглашённых лиц) и председательствует на нём;

- организует работу Педагогического совета и несёт ответственность за результаты работы Педагогического совета;

- обеспечивает порядок на заседании Педагогического совета;

- подписывает протокол Педагогического совета;

- организует делопроизводство Педагогического совета;

- обеспечивает исполнение решений Педагогического совета;

- осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета;

- даёт в установленном порядке в связи с принятым решением соответствующие поручения работникам Учреждения или органам самоуправления Учреждения.

4.5. Секретарь:

- ведёт протокол и делопроизводство Педагогического совета;

- осуществляет подсчёт голосов по повестке заседания Педагогического совета путём арифметического определения количества голосов «за», «против», «воздержалось»;

- обеспечивает явку членов Педагогического совета и приглашённых на заседание лиц;

- выполняет отдельные поручения председателя Педагогического совета;

- подписывает протокол Педагогического совета.

При отсутствии председателя Педагогического совета по уважительной причине его обязанности выполняет заместитель заведующего Учреждения по воспитательно–методической работе.

При отсутствии секретаря Педагогического совета по уважительной причине его обязанности временно выполняет другой член Педагогического совета.

4.6. Документами Педагогического совета являются:

- протоколы заседания;

- деловые письма;

- документы, связанные с работой Педагогического совета (заявления, жалобы, предложения и др.);

- листок регистрации лиц, прибывших на заседание Педагогического совета.

5. Порядок проведения заседаний Педагогического совета

5.1. Заседание Педагогического совета проводится по:

- утвержденному годовому плану работы Учреждения, но не реже 4-х раз в год;

- инициативе председателя Педагогического совета;

- решению Педагогического совета;
- предложению органов самоуправления Учреждения, органов управления образованием.

5.2. Объявление о повестке, дате, времени и месте проведения заседания Педагогического совета вывешивается на видном и доступном для ознакомления месте не менее чем за месяц до его проведения.

Не менее чем за 15 рабочих дней повестка заседания Педагогического совета может быть изменена или дополнена по решению его председателя в связи с обоснованными предложениями конкретных членов Педагогического совета, органов самоуправления.

5.3. Заседания Педагогического совета проводятся в день, время, в месте и по повестке, указанной в объявлении о проведении заседания Педагогического совета.

5.4. До начала заседания Педагогического совета секретарь проводит регистрацию лиц, прибывших на заседание педагогического совета, в листке регистрации установленного образца и докладывает о кворуме присутствующим.

5.5. Открытие заседания Педагогического совета проводится председателем после установления кворума.

После открытия заседания Педагогического совета определяется регламент его проведения и избирается счётная комиссия.

5.6. При подсчёте голосов соблюдаются следующие правила:

- а) каждый член Педагогического совета имеет один голос;
- б) разрешается учитывать голос отсутствующего члена Педагогического совета, если он до начала заседания передал свое решение по повестке заседания в письменном виде секретарю Педагогического совета;
- в) член Педагогического совета, который имеет своё мнение по конкретному вопросу повестки заседания и настаивает на его указании в протоколе, считается как член, проголосовавший против принимаемого решения.

5.7. Решение Педагогического совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Протоколы педагогических советов хранятся в делах Образовательной организации 3 года.

Решение Педагогического совета должно отвечать следующим требованиям:

- соответствовать законодательству, Уставу Учреждения и Положению;
- принимается открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих;
- составлено и оформлено в соответствии с требованиями правил делопроизводства;
- обоснованным, мотивированным и со ссылкой на соответствующие акты.

5.8. Принятое Педагогическим советом решение доводится до сведения работников Учреждения и родителей (законных представителей) путём его

вывешивания на видном и доступном для ознакомления месте не позднее чем через два рабочих дня после его принятия.

5.9. Решения педагогического совета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами руководителя в пределах его компетенции.

5.10. Контроль за исполнением решений Педагогического совета вправе осуществлять в пределах установленной компетенции:

- члены Педагогического совета;
- родители (законные представители);
- Учредитель;
- соответствующие органы контроля и надзора.

8. Заключительное положение

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения заведующим учреждением и действует до принятия нового.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.